

ภาคผนวก ค.

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1.

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด ไมริ เฮาส์

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด ไมริ เฮาส์

สารบัญ

หมวดที่ 1	ชื่อและสำนักงาน	หน้าที่ 1
หมวดที่ 2	บททั่วไป	หน้าที่ 1-3
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	หน้าที่ 3-4
หมวดที่ 4	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 5-7
หมวดที่ 5	ทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 8-9
หมวดที่ 6	อัตราส่วนที่เจ้าของหน่วยมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง และเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ (จ.ม.5)	หน้าที่ 10
หมวดที่ 7	การจัดการทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 10
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินกลางบุคคล	หน้าที่ 10-14
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 14-15
หมวดที่ 10	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม	หน้าที่ 16-18
หมวดที่ 11	การประเมิน	หน้าที่ 19-20
หมวดที่ 12	คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 20-22
หมวดที่ 13	การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	หน้าที่ 22-24
หมวดที่ 14	อาคารชุดเลขที่ท้ายถึงหมดหรือบางส่วน	หน้าที่ 24-25
หมวดที่ 15	การเลิกอาคารชุด	หน้าที่ 26
หมวดที่ 16	บทเฉพาะกาล	หน้าที่ 26

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

หมวดที่ 1
ชื่อและตัวอักษร

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดมีชื่อว่าภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์" และมีชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "MORI HAUS"

- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ เลขที่ 85 ซอยศรีนครินทร์ทาง แขวงพระโขนงเขต โขจวัฒนา กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2
หน้าที่

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับได้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดแล้ว

- ข้อ 5. บรรพการสภานิติบุคคล และสิ่งอื่นใดซึ่งมีผลผูกพันแก่สมาชิกในข้อบังคับนี้ ได้ใช้บังคับโดยนิติบุคคลอาคารชุด อาคารชุด ประเภทกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอัตโนมัติ

- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

พระราชบัญญัติอาคารชุด หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

(ลงนาม) [ลายเซ็น]

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด โมริ เฮาส์

อาคารชุด หมายถึง อาคารชุด โมริ เฮาส์
ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทรัพย์สินส่วนบุคคล หมายถึง ห้องชุด และส่วนประกอบของห้องชุด สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่ได้ได้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นของตนเอง

ทรัพย์สินสาธารณะ หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด โมริ เฮาส์ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ 19. ที่ไม่รวมที่ดินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่เจ้าของอาคารชุด และที่ดินสาธารณะอื่นที่มีอยู่ หรือที่ดินที่เจ้าของอาคารชุดมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินส่วนบุคคล

เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของส่วนหนึ่งของห้องชุด และ/หรือผู้เช่าในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของห้องชุดในอาคารชุด โมริ เฮาส์

เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของส่วนหนึ่งของห้องชุด

การประกอบอาชีพ หมายถึง การประกอบอาชีพส่วนตัว หรือ การประกอบอาชีพส่วนตัวของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

กรรมการ หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ประกาศ หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้ใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือได้กำหนดการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารชุด การให้ห้องชุด การให้ทรัพย์สินสาธารณะ การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการประกอบอาชีพตามข้อบังคับนี้

- ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือผู้เช่าในกรณีที่มีนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเจ้าของห้องชุด

(ลงนาม) [ลายเซ็น]

(5) โดยบุคคลธรรมดาสามารถเป็นผู้ถือหุ้นได้ไม่เกิน 100 หุ้น และไม่เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ข้อ 16

(6) ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ต้องขายหุ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ภายในเวลาที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 15

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องรักษาผลประโยชน์ของนิติบุคคล

1. ตามหรือ จรรยาบรรณของนิติบุคคล
2. ตามหรือ จรรยาบรรณของนิติบุคคล
3. ตามหรือ จรรยาบรรณของนิติบุคคล
4. ตามหรือ จรรยาบรรณของนิติบุคคล
5. ไม่ปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิติบุคคลหรือผู้ถือหุ้น
6. ไม่ปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิติบุคคลหรือผู้ถือหุ้น

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนโดยซื่อสัตย์สุจริต และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนโดยซื่อสัตย์สุจริต และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนโดยซื่อสัตย์สุจริต

บทบัญญัติ
บทบัญญัติ

ข้อ 19.

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินของนิติบุคคล

1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.3. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.4. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.5. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.6. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.7. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.8. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.9. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.10. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.11. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.12. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.13. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 2.14. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
3. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.3. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.4. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.5. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.6. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.6.1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.6.2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา
- 3.6.3. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด บีบี เฮาส์ 10.5 ตารางวา

ผู้บังคับบัญชา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|--------|--|--|
| 3.6.4. | หังลงควบคุมไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.6.5. | ตู้ MDB บริเวณชั้น 1 อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.6.6. | สายแม่ไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ DB | |
| 3.7. | รวมสุรภูมิภา | |
| 3.7.1. | ถังเก็บน้ำใต้ดินที่อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.7.2. | รวมห้องน้ำดี รวมท่อน้ำเสีย | |
| 3.7.3. | หังลงระบบน้ำดื่มบริเวณชั้น 1 อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.7.4. | ถังเก็บน้ำและห้องปั๊มน้ำบริเวณอาคารที่อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.8. | รวมถังรองน้ำทิ้งอัตโนมัติ | |
| 3.8.1. | อุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องใช้ บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1-7 อาคาร ๒, ๓ | |
| 3.8.2. | รวมถังแยกไขมันจากในอาคาร | |
| 3.9. | รวมกระเบื้องผนังห้องลิฟต์ และระบบลิฟต์ทั้ง ๕ ลำ | |
| 3.10. | รวมถังแยกไขมันจากในอาคารบริเวณลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1-7 อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.11. | รวม CCTV บริเวณทางเดินส่วนกลางอาคาร ๒ และ ๓ ชั้น 1-7 | |
| 3.12. | รวมโถงลิฟท์ทั้ง ๕ แบบภายใน และภายนอก | |
| 3.13. | ห้องเก็บของชั้น ๑ อาคาร ๒ | |
| 3.14. | หังลงพื้นที่ประปาบริเวณทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2 ถึงชั้น 7 อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.15. | หังลงพื้นที่ประปา และหังลงพื้นที่ประปาบริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.16. | หังลงออกกำลังกายบริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.17. | หังลงรวมศูนย์บริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.18. | หังลงน้ำดื่มที่อาคาร ๓ 1 อาคาร ๓ | |
| 3.19. | หังลงน้ำดื่ม ห้องน้ำร้อน ชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.20. | หังลงพื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.21. | ตู้เก็บขยะบริเวณชั้น 1 โถงลิฟท์อาคาร ๒ และอาคาร ๓ | |
| 3.22. | โถงลงลิฟท์บริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.23. | หังลงลิฟท์บริเวณชั้น 1 อาคาร ๓ | |
| 3.24. | พื้นที่จอดรถชั้น 2, 4, 5 อาคาร ๒ | |
| 3.25. | พื้นที่จอดรถชั้น 2-7 อาคาร ๓ | |

Condominium Juristic Person Recognition Standard

1000000

(continued)

អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុកស្រែចម្ការ

หมวดที่ ๕
ข้อว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ข้อ 20. เจ้ากระทรวงมหาดไทยจะออกหนังสือรับสั่งให้เจ้าเมืองหลวง
 พระราชพิธีตั้งเจ้าเมืองขึ้นใหม่ ในทางศาสนาแห่งใดแห่งหนึ่ง ให้มีเจ้าเมือง
 ตามอาณัติแห่งพระมหากษัตริย์

หมวดที่ ๗
ภาคการพัฒนาศูนย์กลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สิน มูลง การนำให้จัดการโดยบุคคลอาหะผู้เป็นผู้แทนบุคคลอาหะผู้ถืออำนาจการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และการควบคุมไปเป็นไปทางผู้ดูแลของบุคคลอาหะผู้ดูแล มูลงของเจ้าของร่วม หรือมีอภะยะการการ หรือการเป็นไปทางผู้ดูแลซึ่งได้เป็นการจัดการทรัพย์สินมูลง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้การมีอยู่ของพระธรรมนูญอาหะผู้ดูแล

หมายเหตุที่ ๓
การใช้รหัสผ่านแบบลด

ข้อ 23. การให้บริการสังคมฯ ดังข้างต้นที่เป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ บุคคลที่อ้างว่าเป็นเจ้าของ
มีสิทธิเรียกร้องและดำเนินการตามกฎหมายได้เท่าเทียมกับเจ้าของสิ่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์
และภายใต้วิธีการแบบที่ค่อนข้างปฏิบัติ ดังนี้

(1) เจ้าของห้องชุดจะพึงใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แม้ยังมิได้มี

Condominium Juristic Person Regulation Standard

Page 10

התאחדות המורים

หมวดที่ 11
บทบัญญัติ

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และจะจัดการไม่ไร้การประนีประนอมสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินของนิติบุคคล ตามสัญญาการก่อสร้าง โดย ให้ทำประนีประนอมกับนิติบุคคลที่มีประนีประนอมกันไว้ โดยนิติบุคคลเป็นผู้เอา ประนีประนอมในฐานะตัวแทนของเจ้าของส่วนทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของส่วนรวมจากการ ประนีประนอม ทั้งนี้สัญญาการประนีประนอมดังกล่าวจะมีความสำคัญ โดยให้ยกเลิกเงินดาวน์กับนิติบุคคล จาก เจ้าของส่วนที่จะซื้อซึ่งจะร่วมกันมีระบอบการดำเนินการส่วนรวมและสิทธิในทรัพย์สินของนิติบุคคลที่ได้กำหนดโดย บทข้อ 11

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและจัดการไม่ไร้การประนีประนอมกับนิติบุคคล

- (1) การประนีประนอมกับนิติบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองหรือ ความเสียหายจากภายนอก ซึ่งเกิดจากเหตุอันไม่คาดฝัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายของนิติบุคคล อาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของส่วน หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำกันไว้ โดยให้ยกเลิกเงินดาวน์กับนิติบุคคลหรืออาคารชุด และ
- (2) ประนีประนอมกับนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้มีความมั่นคงและปลอดภัยของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 37. เจ้าของส่วนมีสิทธิทำประนีประนอมกับนิติบุคคลหรือบริษัทที่มีนิติบุคคลในการทำประนีประนอมกับนิติบุคคล เจ้าของส่วนมี สิทธิทำประนีประนอมกับนิติบุคคลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นหรือสมควร เพื่อให้มีนิติบุคคลหรือบริษัทที่มีนิติบุคคลในโครงสร้าง ของตนเอง แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะจัดให้มีนิติบุคคลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นหรือสมควร เพื่อให้มีความมั่นคงและปลอดภัย ของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของส่วนรวมจะปฏิบัติตาม ประนีประนอมกับนิติบุคคลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นหรือสมควร หรือทำนิติกรรมที่มีผลของนิติบุคคลอาคารชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ ทำนิติกรรมหรือจัดซื้อ ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้มีนิติกรรมหรือจัดซื้อจากเจ้าของส่วนที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ ประนีประนอมกับนิติบุคคลอาคารชุดไว้ก่อน นี้เนื่องมาจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประนีประนอมกับนิติบุคคลอาคารชุด ตาม สัญญาการก่อสร้างของนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว และนิติกรรมหรือจัดซื้อดังกล่าวได้กระทำกันไว้แล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุดตาม สัญญาการก่อสร้างของนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

ข้อ 38. เมื่อประนีประนอมกับนิติบุคคลหรือบริษัทที่มีนิติบุคคลในการทำประนีประนอมกับนิติบุคคลแล้ว และประนีประนอมกับนิติบุคคลหรือบริษัท ที่มีนิติบุคคลแล้วนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีนิติบุคคลหรือบริษัทที่มีนิติบุคคลในการทำประนีประนอมกับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. คำสั่งให้แทนที่การกระทำที่กระทำโดยนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล

ข้อ 39. ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด
นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล

หมวดที่ 12
ข้อบัญญัติ

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล

- (1) ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล
- (2) ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล
- (3) ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล
- (4) ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการก่อสร้าง ส่วนประกอบหรือทรัพย์สินอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดซื้อไว้โดยนิติบุคคล

- (2) คณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบว่าให้ทั้งหมดที่ประกอบเป็นนิติบุคคลอาคารชุด
(3) ให้เจ้าของหน่วยได้ยื่นขอรับโอนหรือขายต่อแก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยมีมติเห็นชอบจาก
ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ดำเนินการประชุมภายในวันจันทร์ถึงวันศุกร์
หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้ดำเนินการประชุมภายในวันอาทิตย์และวันจันทร์ถึงวันศุกร์
โดยให้เจ้าของหน่วยได้ยื่นขอรับโอนหรือขายต่อแก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยมีมติเห็นชอบจาก
นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้ถือหุ้นได้

ข้อ 54. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
ข้อ 55. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ 56. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
ข้อ 57. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ 58. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
ข้อ 59. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ 60. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
ข้อ 61. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(2) การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(3) การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(4) การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ 62. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
ข้อ 63. การประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

[illegible]

“โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ
โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ”

[illegible]

ภาคผนวก ก-3.

ระเบียบการพักอาศัยนิคมอุตสาหกรรม โมริ เฮาส์

from any resident to the condominium Justice person, and found from inspection, the fine of 1,000 - baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation one thousand baht only) shall be punished. **Penalties** need to be move out within 3 days after notice.

Complimentary for First 3 Hours. 50 TH will be charged per hour for the next hour.

- [illegible]

- [illegible]

ประกาศใช้วันที่ 3 กันยายน 2560
Announced September 3, 2017

These rules may be added, changed, reasonably by the Justice Commission approved for the benefit of the Commission and the following

[illegible]

เมื่อกระแสเงินและเม็ดเงินเริ่มน้อย และระบบธนาคารเริ่มมีปัญหา มีปัญหาทางการเงินต่างๆ จึงมีกำหนดนโยบายช่วยเหลือ

For the neanness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Co-owners must read out for residences purpose only.
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Co-owners must read the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
3. กรณีผู้เช่าห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, when the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that house dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified.
4. เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Co-owner/representative together with tenant must contact Juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:

- 4.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
1. จำนวนห้องพักไม่เกิน 5 ห้อง
2. จำนวนห้องพักไม่เกิน 5 ห้อง
3. จำนวนห้องพักไม่เกิน 7 ห้อง

Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations

- 4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
One Bedroom Unit: stated not more than 3 rights
Two Bedrooms Unit: stated not more than 5 rights
Three Bedrooms Unit: stated not more than 7 rights
จำนวนห้องพักผู้เช่าภายในห้องพักจะต้องไม่เกินจำนวนนี้

Required Documents for tenants
4.2.1 กรณีเช่าห้อง/ For Thai tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

4.2.2 กรณีเช่าห้อง/ For foreign tenants
In case tenants are foreigners additional documents shall be provided from as follows:

4.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the unit.

4.4 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
b) สำเนาใบทะเบียนราษฎร์หรือสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

4.5 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

4.6 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Provide copy of landing agreement specified the beginning and ending of unit, landing.

4.7 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

4.8 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage

4.9 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every respect.

4.10 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
4.1.1 ผู้เช่าห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล

4.11 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Mini Haus Juristic Person Condominium in every respect.

4.12 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
4.2.2 กรณีเช่าห้อง/ For Thai tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

4.13 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
4.2.3 กรณีเช่าห้อง/ For foreign tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

4.14 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any exception.

4.15 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
4.2.4 กรณีเช่าห้อง/ For Thai tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

4.16 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
4.2.5 กรณีเช่าห้อง/ For foreign tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

4.17 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
Co-owners/Representative must ensure all dependents whose services the unit are following the Rules and Regulations for residents and end-users, include grounds/external and equipment use to service within the unit.

5. เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคล
5.1 กรณีเช่าห้อง/ For Thai tenants
ต้องมีบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน และต้องมีเอกสารยืนยันการเช่าห้องพัก และต้องมีเอกสาร

12 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ใช้ในบ้านพักอาศัยของผู้พักอาศัย หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ใช้ในบ้านพักอาศัยของผู้พักอาศัย ไม่ควรนำออกนอกบ้านพักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

Parking access control devices are the property of the Condominium Justice Person. When Co-owners are not the owner of unit or the following are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the following shall return the parking access device to the Condominium Justice Person.

13 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows

13.1 The case

13.1.1 ไม่มีการชำระเงินค่าบริการจอดรถยนต์จากผู้ดูแลอาคารผู้ดูแลอาคารจะคิดค่าบริการจอดรถยนต์ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

No stamp of Condominium Justice Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per day

13.1.2 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

Having the stamp of Condominium Justice Person parking fee for 4 hours, next hour is charged at 20.- baht (Twenty baht only) per car/hour.

14 กรณีการจอดรถยนต์ของผู้พักอาศัยที่จอดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถยนต์ของผู้ดูแลอาคาร หรือในบริเวณที่จอดรถยนต์ของผู้ดูแลอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร หรือในบริเวณที่จอดรถยนต์ของผู้ดูแลอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

If the parking card for the visitor lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

15 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows

15.1 Verbal warning

15.2 Written warning

15.3 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร

Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560
Avalon Management September 8, 2017

หมายเหตุ: ฉบับนี้เป็นการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะมีการนำฉบับใหม่มาแทนฉบับเดิม
Remarks: These rules may be added, changed, or removed by the Justice Communities approved for living benefit of the Co-owners and the following.

ฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับการแก้ไข

ที่ 004/2560 ตามที่นิติบุคคลผู้ดูแลอาคาร
House Rules of Mont Haus Justice Person Condominium

No. 004/2017 Issued for living out or decoration within the Unit

9. ผู้มีสิทธิ์ - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ - อาจมีสิทธิ์ในการใช้พื้นที่สาธารณะที่มีอยู่ภายในอาคารได้
10. Working hours - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
11. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
12. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
13. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
14. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
15. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.

16. cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of the owner.
17. When it rains, the unit shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains, the unit shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains, the unit shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed.
18. At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.
19. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
20. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
21. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
22. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
23. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
24. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.
25. การบำรุงรักษา - ผู้มีสิทธิ์ในทรัพย์สิน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สามารถมีสิทธิ์ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ในวันธรรมดา, Sunday และ holiday. the Condominium Jointly Person is not permitted to enter for addition or decoration within the unit.

26. No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything that might change or affect the beauty of architecture is strictly prohibited.
 ในการจัดกิจกรรมหรือการตกแต่ง หรืออื่นใดบนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นสถาปัตยกรรมจะต้องไม่ยื่นล้ำเข้าไปในเขตของส่วนรวม
 การตกแต่งอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ก็ตามจะต้องไม่กระทบหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะ

If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

[illegible]

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service life lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all areas are in good condition.

228. **วิธีนับหลักที่เปลี่ยนค่าหรือใช้การรวมค่า** มีหลักว่า 10 ส่วนแรกจะไม่มีหลักเลขที่เปลี่ยนค่าในหน่วยหรือ
ในสิบหลัก 2 นี้ รวมจะหลักที่เปลี่ยนค่า

Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per fire.

28. The use of the service kit to carry the material, equipment for detection in the unit is permitted if the commander follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift or including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift shaft.

[illegible]

- [illegible]

305
 306

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause serious harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately.

[illegible][illegible]

This rules determined as the guidelines and principles to maintain the peace to protect life and property may be assumed damage, whether to operate by intentionally or by negligently. It is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

เมื่ออ่านมาถึงข้อนี้หรือข้อใดก็ตามที่คุณไม่เข้าใจหรือยังไม่แน่ใจเกี่ยวกับมัน
When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for
acknowledging.

ประกาศใช้ฉบับที่ 8 กันยายน 2560
Announced September 8, 2017

(အမည်ရင်းနာမည်) _____

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed: _____ (The Co-owner)

ປັດທະນາ ແລະ ວິໄນ ທີ່ ທຸກ ນະຄອນ ດຳ ລົງ (ສະຫວັນນະ)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed _____ (The Contractor)

จะพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือเปลี่ยนแปลงได้หาก คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าชอบ
คณะกรรมการพิจารณาข้อบกพร่องได้ ซึ่งประเด็นนี้หมายถึงข้อบกพร่องที่จะแก้ไขและปรับปรุงได้
Remarks: These may be added, changed reasonably by the Joint Committee approval for
future benefit of the Crown and the following

ជាដំបូងគេនឹងត្រូវបំបាត់ការប្រើប្រាស់

ที่ ๐๐๑5/2560 : การปรับปรุงแผนงาน/โครงการและกำหนดปีงบประมาณ ๖๒

House Rules of Most Homeless Person Condominiums

No. 005/2017: Payment to the fund, common cost/private cost and premium

[illegible][illegible]

2 อัตราดอกเบี้ยที่คิดขึ้นต่อภาระหนี้รวมจะ 7% - 8% (โดยเฉลี่ย 7.5% ต่อปี) ค่าดอกเบี้ย ปีละ 60 บาท หรือ 1 บาทต่อเดือน 1 บาท
ผู้จัดทำโครงการได้รับเงินไปลงทุนตามข้อที่ 2 นี้ต่อไป

3. ข้อกำหนดในการเก็บเงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องมีลักษณะอย่างไรบ้าง และจะดำเนินการอย่างไร
วิธีดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะจะมีอะไรบ้าง

Water supply coverage collects monthly charges at the rate of 20- baht per each Pervary but only rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

Mont Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owners shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage	
ข้อควรปฏิบัติและมาตรการป้องกันมลพิษ และสิ่งแวดล้อมภายในโครงการคอนโดมิเนียมของนิติบุคคล นิติบุคคลคอนโดมิเนียมมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาดภายในโครงการ For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:	
1.	การทิ้งขยะ ต้องทิ้งลงในถังขยะที่กำหนดไว้เท่านั้น Garbage shall be dropped in the bins at the designated area only.
2.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3.	ขยะเปียกและขยะแห้ง ต้องทิ้งลงในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น (วัน)
	There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste The bins are clearly identified (if any).
4.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น 08.00-08.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily. collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs and 15.00 - 16.00 hrs. or at the suitable time.

Mont Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage	
5.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage
6.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage
7.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage
8.	นิติบุคคลคอนโดมิเนียมขอความร่วมมือจากท่านในการทิ้งขยะในถังขยะที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะในถังขยะ ของนิติบุคคลคอนโดมิเนียมอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น ห้ามทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น หรือทิ้งขยะในถังขยะของนิติบุคคลอื่น Any co-owners will have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debitance Certificate until such case shall be finalized. ประมวลข้อบังคับ 8 กันยายน 2560 Announced September 8, 2017 หมายเหตุ: ข่าวนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ หรือมีมติของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ของ คณะกรรมการนิติบุคคลคอนโดมิเนียม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่และนายกเทศมนตรี These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for being benefit of the Co-owners and the followers ประมวลข้อบังคับนิติบุคคลคอนโดมิเนียม ที่ 006/2560 ประกาศนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่ House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium No.006/2017: Managing Cleanliness and the way of garbage

The material that will exceed the lift and weigh more than 1,000 kilograms are not permitted to be carried in the lifts.

- 2.2. ผู้โดยสารและผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม หรือผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นลิฟต์
3. การขึ้นลิฟต์ของผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นลิฟต์

Use the lift to carry the material or equipment for descending the unit is only permitted on Monday - Friday, from 09:00 to 17:00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. การใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาวจะได้รับการอนุญาตเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลคอนโดมิเนียมเท่านั้น
5. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว
6. การใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาวจะได้รับการอนุญาตเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลคอนโดมิเนียมเท่านั้น

The Condominium Juristic Person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว

Do not use the lift when there is a fire.

8. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว

If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. หากลิฟต์หรือระบบลิฟต์ได้รับความเสียหายหรือเกี่ยวข้องกับการก่อเหตุที่ทำให้ลิฟต์เสียหาย ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporarily in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. คอนโดมิเนียมขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดให้บริการลิฟต์ชั่วคราวเพื่อทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาลิฟต์

Should the lift system malfunction please notify the Condominium Juristic Person immediately.

11. หากลิฟต์หรือระบบลิฟต์เกิดขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลคอนโดมิเนียมทราบทันที

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be:

- 11.1. ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์
- 11.2. ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000 Baht (one thousand baht only)

The material that will exceed the lift and weigh more than 1,000 kilograms are not permitted to be carried in the lifts.

- 2.2. ผู้โดยสารและผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม หรือผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นลิฟต์
3. การขึ้นลิฟต์ของผู้โดยสารที่มีสัตว์เลี้ยงหรือของมีค่าเกิน 1,000 กิโลกรัม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นลิฟต์

Use the lift to carry the material or equipment for descending the unit is only permitted on Monday - Friday, from 09:00 to 17:00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. การใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาวจะได้รับการอนุญาตเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลคอนโดมิเนียมเท่านั้น
5. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว
6. การใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาวจะได้รับการอนุญาตเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลคอนโดมิเนียมเท่านั้น

The Condominium Juristic Person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว

Do not use the lift when there is a fire.

8. ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ลงสู่ชั้นล่างในวันอาทิตย์และวันหยุดยาว

If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. หากลิฟต์หรือระบบลิฟต์ได้รับความเสียหายหรือเกี่ยวข้องกับการก่อเหตุที่ทำให้ลิฟต์เสียหาย ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporarily in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. คอนโดมิเนียมขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดให้บริการลิฟต์ชั่วคราวเพื่อทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาลิฟต์

Should the lift system malfunction please notify the Condominium Juristic Person immediately.

11. หากลิฟต์หรือระบบลิฟต์เกิดขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลคอนโดมิเนียมทราบทันที

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be:

- 11.1. ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์
- 11.2. ผู้ก่อเหตุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซมลิฟต์

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000 Baht (one thousand baht only)

1. The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:
 1. The fitness room is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
 2. Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with the Co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
 3. During the service suitable dress and sport shoes are required. do not smoke off-site while exercising. No smoking in the fitness room. Please smoke at designated area only which is provided.
 4. The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.
 5. The following persons are strictly prohibited to use the fitness room:
 - 6.1 People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
 - 6.2 People with a known infectious disease and persons with a heart disease.
 - 6.3 People under the influence of alcohol or drugs.
6. The fitness room is supervised by a responsible staff who are prohibited to use the fitness room under 12 years without being supervised by a responsible staff who are prohibited to use the fitness room.
7. All food and alcohol beverages is strictly prohibited to take into the fitness room.
8. The Co-owners and followers are required to give your cooperation for maintaining the cleanliness and places use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.

10. Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify the Condominium Juristic Person immediately.
11. The Co-owners, followers and the visitors are responsible for any damage or loss caused by their negligence or carelessness while using the equipment. The Co-owners, followers and the visitors shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
12. The Co-owners, followers and the visitors shall not be responsible for any damage or loss of private property in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
13. The Co-owners, followers and the visitors shall not be responsible for any damage or loss of private property in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
14. The Co-owners, followers and the visitors shall not be responsible for any damage or loss of private property in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
15. The Co-owners, followers and the visitors shall not be responsible for any damage or loss of private property in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560
Announced on 5 September 2017

หมายเหตุ: ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับแก่สมาชิกและผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับแก่สมาชิกและผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium

House Rules of Mont Haus Juristic Person Condominium
No.01/2017-18 Swimming Pool

เพื่อให้สมาชิกและผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium สามารถใช้สระว่ายน้ำได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

1. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
2. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
3. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
4. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
5. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
6. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
7. สระว่ายน้ำ Mont Haus Juristic Person Condominium จะเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.

7.4. All food and beverage are prohibited at the swimming area.
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.

9. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
10. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
11. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
12. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
13. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
14. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium
15. ผู้ใช้สระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium และผู้เช่าห้องพักในโครงการ Mont Haus Juristic Person Condominium ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของนิติบุคคล Mont Haus Juristic Person Condominium

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อ 8 กันยายน 2560
Approved on 8 September 2560

หมายเหตุ: หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Remarks: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for being benefit of the Co-owners and the following

ฉบับปรับปรุงล่าสุด วันที่ ๑๒/๒๕๖๐

House Rules of Moat House Juristic Person Condominium

No. 012/2020: Mail, Package, Parcel

1. ผู้รับแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application and notification note putting in mailbox

2. เมื่อผู้รับแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification

3. เมื่อผู้รับแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leave Juristic Person office

4. หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs. - 20:00 hrs.

5. หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days. The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้ฉบับที่ 3 กันยายน 2560

Announced on: September 2017

หมายเหตุ: หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Remarks: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for being benefit of the Co-owners and the following

ฉบับปรับปรุงล่าสุด วันที่ ๑๒/๒๕๖๐

House Rules of Moat House Juristic Person Condominium

No. 013/2017: Other

1. หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด
 Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs. - 20:00 hrs.

หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด

หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด

หนังสือแจ้งไม่อาจส่งถึงผู้รับทราบได้หากผู้รับแจ้งไม่ได้รับแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560
 Approved on 8 September 2017

Unit Master Key card for enter-unit The Condominium Juristic Person will be given to the Co- owners only the following

- 1 Bedroom master keycard 2 cards
- 2 Bedrooms master keycard 3 cards
- 3 Bedrooms master keycard 4 cards

กรณีบัตรสูญหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the card is damaged or lost the Co- owner shall inform the Condominium Juristic Person who will replace a new card at a cost of 500 baht/card (Five hundred baht only)

2. บัตรเข้าโครงการ/ลิฟต์/บันได 1 ใบ - กรณีบัตรหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายค่าปรับ 1 ใบ

Access Card for Condominium bridge, TT7 gate will be given 1 card for each unit

กรณีบัตรหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายค่าปรับ 1 ใบ

In case of card damage / lost Co-owners have to contact Condominium bridge Submanagement TT7

adminstrator for cardfill and pricing

กรณีบัตรหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายค่าปรับ 1 ใบ

Access Card for Condominium bridge, TT7 gate will be given 1 card for each unit

3. Mail box The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำของมาฝาก หรือส่งของมาให้ผู้อื่นรับฝาก
 Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / resident must receive service at lobby area.

5. ทำบัตรจอดรถ/บัตรเข้าโครงการ/ลิฟต์/บันได 1 ใบ - กรณีบัตรหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายค่าปรับ 1 ใบ

For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followres shall settle the payments at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 50 baht per bill (fifty baht)

หมายเหตุ: กรณีบัตรหาย จะต้องรีบแจ้งเจ้าของโครงการภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายค่าปรับ 1 ใบ

These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committes approval for being benefit of the Co-owners and the followres

ภาคผนวก ก-4.

ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย
ก่อนระบายออกสู่นอกโครงการ



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507

Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 16/01/2566 วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 17-25/01/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง วันเดือนปีที่รายงาน : 26/01/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-1-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				บ่งชี้ค่าที่สูงสุดท้าย	
pH	-	Electrometric Method	-	6.9	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	10	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	423	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	10	40
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	<2.0	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<0.30	<0.30	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	4.3	35
เลขปฏิบัติการ				WW 0292	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:10 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด

: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำประปา คือ 228 mg/L

* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruenan Jorabang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Sol Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507

Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 16/02/2566 วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 17-25/02/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง วันเดือนปีที่รายงาน : 27/02/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-2-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				บ่งชี้ค่าที่สูงสุดท้าย	
pH	-	Electrometric Method	-	7.0	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	7.9	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	388	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	13	40
Settleable Solids	m/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	<2.0	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<0.30	<0.30	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	5.2	35
เลขปฏิบัติการ				WW 0260	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:41 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด

: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำทิ้งที่แท้จริงก่อนหักค่าน้ำประปา คือ 628 mg/L

* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruenan Pongkhang)
Laboratory Manager



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง ปิฆทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507

5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Sol Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 20/04/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 21/04-03/05/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 05/05/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-4-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				พอพักน้ำทิ้งสุดท้าย	
pH	-	Electrometric Method	-	6.7	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	24	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	404	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	7.3	40
Settleable Solids	m/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	<2.0	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<0.30	<0.30	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	13	35
เลขปฏิบัติการ				WW 0684	
เวลาเก็บตัวอย่าง				09:38 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนน้อย ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด

: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำทิ้งที่แท้จริงก่อนหักค่าน้ำประปา คือ 566 mg/L

* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปรามโทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507

5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 20/04/2566 วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 21/04-03/05/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง วันเดือนปีที่รายงาน : 05/05/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-4-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				บ่งชี้ค่าที่สูงสุดท้าย	
pH	-	Electrometric Method	-	6.7	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	24	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	404	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	7.3	40
Settleable Solids	m/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	<2.0	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<0.30	<0.30	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	13	35
เลขปฏิบัติการ				WW 0684	
เวลาเก็บตัวอย่าง				09:38 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนน้อย ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด

: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำทิ้งที่แท้จริงก่อนหักลบค่าน้ำประปา คือ 566 mg/L

* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 18/05/2566 วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 19-31/05/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง วันเดือนปีที่รายงาน : 31/05/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-5-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				ข้อบกพร่องที่สังเกตพบ	
pH	-	Electrometric Method	-	6.9	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	34	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	458	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	11	40
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	9.3	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<0.30	<0.30	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	9.1	35
เลขปฏิบัติการ				WW 0955	
เวลาเก็บตัวอย่าง				09:30 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด

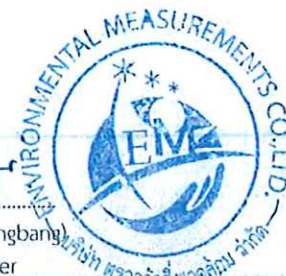
: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำประปา คือ 202 mg/L

* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปรางโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250

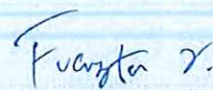
โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคาร โมริ เฮาส์
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 55 ซอยอ่อนนุช 1/1 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 22/06/2566 วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 23/06-05/07/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง วันเดือนปีที่รายงาน : 06/07/2566
รหัสลูกค้า : JP-065-6-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุด ที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ¹⁾
				ข้อพิพาททั้งหมดท้าย	
pH	-	Electrometric Method	-	6.5	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	15	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	256	500*
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	12	40
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	0.5
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method	<2.0	9.3	20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	<1.0	<1.0	1.0
TKN ²⁾	mg/L	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	7.0	35
เลขปฏิบัติการ				WW 1250	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:28 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : ¹⁾ ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และ บางขนาด
: ²⁾ วิเคราะห์โดย Test Tech
: Total Dissolved Solids (TDS) ของน้ำประปา คือ 264 mg/L
* เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ


(Miss Fuengfa Sermmai)
Analyst


(Miss Thanutruen Tong)
Laboratory Manager



DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE(S) ONLY

ภาคผนวก ก-5.

เอกสารทศ.1 และทศ.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมชุต นิรี เฮาส์
 ที่อยู่ : _____
 อำเภอ/ตำบล : พระตำบลดอนเหนือ
 เขต/ตำบล : เขตวัดนา
 โทรศัพท์ : 020817160 โทรสาร : 020817162
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 มี : นางสาวชิตชนา เลิศอำไพพิศ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข จักรเย็บผ้า 100 ห้องไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 262
 สังกัด : อื่นๆ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2560 ออกให้โดย : กรมที่ดิน
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
 สถานที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ จินลศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 15/2560 หมดอายุ _____
 ออกให้โดย กรมที่ดิน

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ผู้เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรมชลประทานออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการตก) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง กรมชลประทานไปกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,673.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,035.000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,994.300 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ ระบายสู่คูน้ำ
☐ ระบายลงน้ำ (ระบุจำนวนวัน/วัน) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
 1. ปริมาณ _____ ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย
 เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

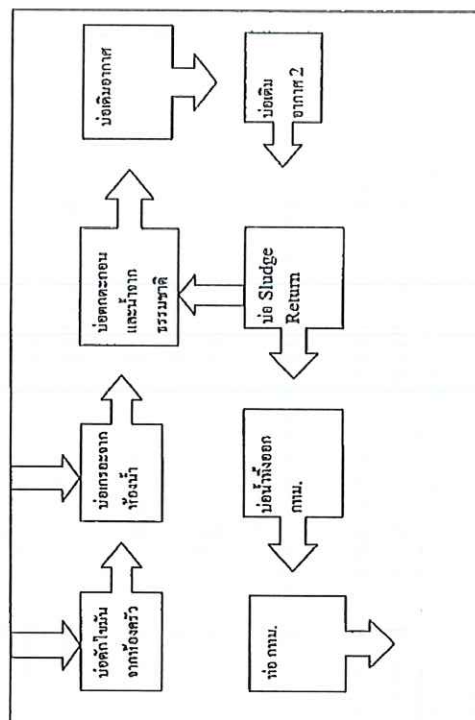
(7) ปริมาณตะกอนสะสมเกินที่กีดขวางจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แปลจากนิพนธ์ของ คองยูยงกี 55 หมู่ที่ - ซอช วิบลอนพระไชย ถนน - แขวงคำมัว พระ
โพนสะหวัน เขตอำเภอ วัดบนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-081-7160-1 โทรสาร
 02-081-7162 มี นิตยภัตของ การทูต ไบรี้ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองแห่งกันนัค
 มลทิน ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตลงที่ 15/2550 ออกให้โดย.....และ
 สิ่งแวดล้อม มาตรา ไปมี
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



๒๖๕ คช.๗
ได้จัดทำบัญชีและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำนาญสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วย

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมชุต ไบโอดีเอส
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55
 ถนน : แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020817160 โทรสาร : 020817162
 มี : บางสารชีวิตนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาหารสุต ประเภทย่อย : ประเภท ข คัมภีร์ 100 ห้องเผาไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 262
 ลักษณะ : อื่นๆ ออกให้โดย : กรมที่ดิน หมายเลข : วว/ดต/ปบปบ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ พิมพ์ศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____ ราชบุรี 15/12/60

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลูบตะกอน [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.สุวปะนาะออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการคัด) ครบ 2.4 ปี ให้ทาง กทม.ส่งน้ำไปกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,864.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,927.000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,888.460 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบบสุทรีน
 [] ระบบบารวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารที่ติดชีวภาพที่ใช้
 1.

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนที่เก็บกักที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางการใช้ ไม่มี

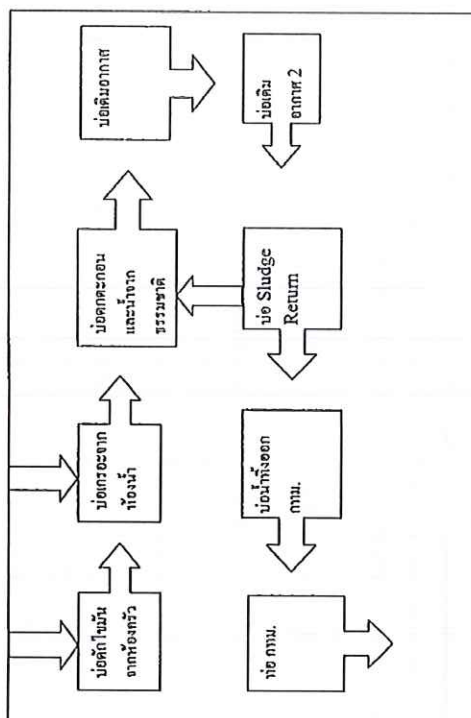
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แต่แห่งกังนียดลพินี คงอยู่เท่าที่ ธารน้ำที่ - ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - แขวงตำบล พระโขนง

ใบอนุญาตเลขที่ 15/2550 ออกให้โดย กรมที่ดิน และ

ตั้งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมชุต นิกร เขาส่ง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : _____
 ถนน : _____ แขวง/ตำบล : พระวังเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020817160 โทรสาร : 020817162
 มี : นางสาวจิตชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อากาศชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 262
 ลังกั : อื่นๆ
 ในอนุภาคเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2560 ออกให้โดย : กรมที่ดิน นมอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ ทิมสศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุภาคเลขที่ 15/2560 นมอายุ _____
 ออกให้โดย กรมที่ดิน

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุภาคเลขที่ _____ นมอายุ _____
 ออกให้โดย _____

๔-อนุสัญญาระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ [] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องควบคุม/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องควบคุม/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องควบคุม [] อื่นๆ
 [] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.สุบระบบออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการตก) ครบ 2-4 ปี 1 ครั้ง กทม.สุบนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการไหลเข้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,591,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,273,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,227,540 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่จะระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

[] ไม่ใช้

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนแล้วเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ทำตามที่กระทรวงฯ กำหนด หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ทำตามที่กระทรวงฯ กำหนด โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

๒๖๕ ๖๖๖ ได้คิดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือ/เลขที่ 55 หมู่ที่ - ของตำบลของพระโขนง ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-094-7160-1 โทรสาร 02-094-7162 มี นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 152560 ออกให้โดย กรมที่ดิน หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษซึ่งได้รับเงื่อนไข ม.ร.บ. พ.ศ. 2558 ตามที่ได้กำหนด ในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

พชช. พิกุล

นาย ชัยชนะ วัฒนศิริ
(.....) เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ
นายสุวิมล ชาญศรี
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ ไม่มี
ออกให้โดย ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระยะทาง
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170.4 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย /แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
แบบ ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย / เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ
เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี
เครื่องสูบลม
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
รูปแบบของ คลองพระโขนง
(๕) วิธีการตรวจสอบที่ติดตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
น้ำเสีย (โดยปกติ) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง คณะ.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
รวมเดือน 7,391 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการบริโภคในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
รวมเดือน 9,273 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
รวมเดือน 92,27.54 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
รวมเดือน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่บริโภคใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)
ไม่มีใช้
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลม ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) เครื่องสูบลมมีปัญหา
(๗) ปริมาณและองค์ประกอบของน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
ยังไม่ได้รับการกำจัด
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. ใช้ของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๑
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๑

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตอุตสาหกรรม นวัตกรรม
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ : 55 หมู่ที่ : 55
 ถนน : แขวงตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020817160 โทรสาร : 020817162
 มี : บัณฑิตอุตสาหกรรม เดิมาพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม ประเภท : อุตสาหกรรม ประเภท : อุตสาหกรรม
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 262
 สิ่งได้ : อื่นๆ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2560 ออกให้โดย : กรมที่ดิน นมตอายุ : ว/ด/ปป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ จันทศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 15/2560 นมตอายุ _____
 ออกให้โดย กรมจัดซื้อ

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมตอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [] เครื่องสูบลบ [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.สุบะบายออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีการตรวจสอบที่ได้ตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการวัด) ครบ 2-4 ปี ไททาง กทม.สุบะบายไปกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,639,000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,259,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,213,820 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้ 1. [X] ปกติ [] ปกติ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ปกติ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

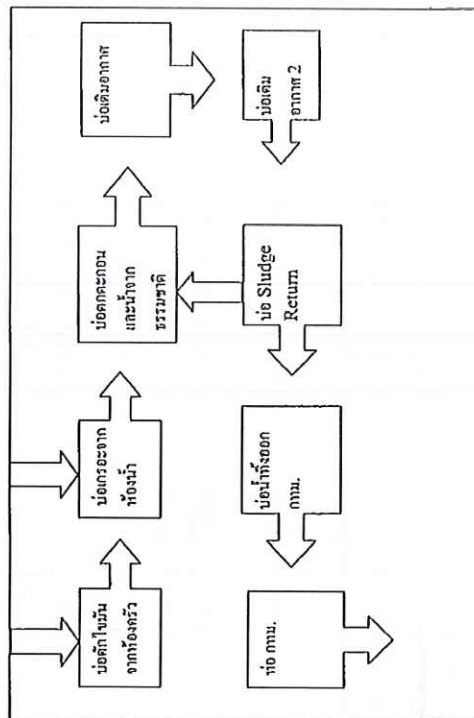
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติเกิดขึ้นจากผู้ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบ้านเดี่ยว
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แผลงกำกับเดิมทึบ ลัทธิพุทธที่ ๕๕ หมู่ที่ - ๑๐๒ วิทยาลัยพระโพธิญาณ - แขวงลำปาง
 พระโพธิญาณเบญจ พศ(บ้านเบญจ ๑๒๒) จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๐๘๖-๗๑๕๐-๑
 โทรสาร ๐๒-๐๘๖-๗๑๕๒ มี นิตยภัตลาภารชุด ไมตรีธารี เป็นเจ้าของมณี ผู้ครอบครอง
 แผลงกำกับเดิมทึบ ประกอบกิจการประเภท นิตยภัตลาภารชุดทำนันทน์
 ใบอนุญาตเลขที่ ๑๕๒๕๕๐ ออกให้โดย.....กรมที่ดิน.....และ
 ตั้งเลขที่มอบ นมดอาไป ๒๒๕
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำการของระบบฉบับต้นเสีย ลัทธิ



๒๕๕๓ ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

ปี		การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓																
ไตรมาส	ปีงบประมาณ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓																
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีที่ระบบบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการวิจัยมีความผิดปกติให้แนบผลการ
 ตรวจสอบคุณภาพงานประจำวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
 และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ประการ
 นาย ชัยยุทธ วัฒนศิริ (นาย ชัยยุทธ วัฒนศิริ)
 (นาย ชัยยุทธ วัฒนศิริ) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์
 ใบอนุญาตเลขที่ กรมที่ดิน นครราชสีมา
 ออกให้โดย ผู้รับแจ้งให้รับทราบหน้าที่
 (นาย ชัยยุทธ วัฒนศิริ) ไม่มี
 ใบอนุญาตเลขที่ นครราชสีมา
 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้เช่าที่ 55 หมู่ที่ ๕ - ซอยริมคลองพระโขนง ถนน - แขวงวัฒนา
พระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-081-7160-1 โทรศัพท์
02-081-7162 มี นิตยภัตอาคารชุด ไร่ ไร่ ๕๕๕ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ 152560 ออกให้โดย กรมที่ดิน หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษที่ได้รับ
เลือก หมายเลข พ.ศ. 255๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

YTH/ ทนาย

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ชัยฤทธิ์ ลิ้มศิริ)

(นาย สุวิวัฒน์ สมบุตร)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(นาย ชัยฤทธิ์ ลิ้มศิริ) ไม่มี

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย กรมที่ดิน ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบต่อเนื่อง (ระบบ) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ / เครื่องสูบลำ / เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบลำ / เครื่องสูบลำ / เครื่องสูบลำ

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ)

ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) วิธีการตรวจสอบการเกิดมลพิษจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

การตรวจสอบ (โดยการสุ่ม) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง กรมฯ อนุมัติไม่กำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

รวมทั้งหมด 2632 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งหมด 2352 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งหมด 2352 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ปล่อยทิ้งในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่รั่วไหล (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- เครื่องสูบลำ ปกติ สดปกติ (ระบบ)

- อื่นๆ / ปกติ สดปกติ (ระบบ)

(๗) ปริมาณและคุณสมบัติของระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

10.00 ลบ.ม. 0.00

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ถ้าเดือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม

มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ

ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างไม่ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์
 ที่อยู่ : _____
 เลขที่ : 55
 เลข/ตำบล : พระโขนงเหนือ
 เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 โทรศัพท์ : 020817160
 โทรสาร : 020817162
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 มี : นางสาวจิตชนก เลิศอำพรไพศาล
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 262
 สิ่งกีด : อื่นๆ _____
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2560
 ออกให้โดย : กรมที่ดิน
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ พินลศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 15 15560 นมคอายุ _____
 ออกให้โดย กรมที่ดิน

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมคอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกว/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกว/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลูกกลอน [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรมชลประทานออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการตก) ครบ 2-4 ปี 1 ครั้ง กรมชลประทานไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,602,000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,785,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,729,300 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานวิทยาที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

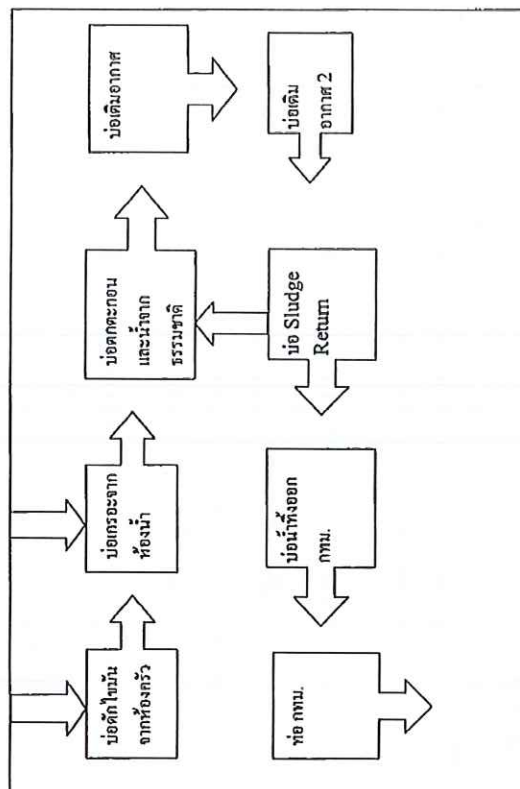
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารตก ค้างจากที่ ใช้ (เชื้อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่กักเก็บ จากระบบ บำบัดน้ำ เสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ตะกอนน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ตะกอนไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	ไม่มี	80	78.40	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
2	ไม่มี	66	64.69	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
3	ไม่มี	71	69.58	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
4	ไม่มี	73	71.54	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
5	ไม่มี	78	76.44	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
6	ไม่มี	67	65.66	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
7	ไม่มี	72	70.56	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
8	ไม่มี	88	86.24	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
9	ไม่มี	93	91.14	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
10	ไม่มี	95	93.10	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
11	ไม่มี	112	109.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
12	ไม่มี	96	94.08	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	ปกติ
13	ไม่มี	93	91.14	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
14	ไม่มี	107	104.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
15	ไม่มี	106	103.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
16	ไม่มี	108	105.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	
17	ไม่มี	112	109.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูง	ไม่มี	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการและข้อมูลสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังต่อไปนี้ - ชอย วิมลลงพระโขมถ ถนน - แขวงตำบล พระ
โขมถเหนือ เขตอำเภอ วัดมิ่ง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-081-7160-1 โทรสาร
02-081-7162 มี นิตินุคผลอาคารชุด โมริ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่อยู่อาศัยอาศัยถาวร
ใบอนุญาตเลขที่ 1525560 ออกให้โดย กรมที่ดิน และ

สิ่งแวดล้อม หนองคาย ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ จักรเย็บผ้า ๕๕ หมู่ที่ ๕ - ซอยคลองพระไวยง ถนน - แขวง/ตำบล พระ
โขนงเหนือ เขตอำเภอ วิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐๒-๐๕๑-๗๑๖๐-๑ โทรสาร ๐๒-
๐๕๑-๗๑๖๒ มี วัตถุประสงค์การขอรับใบอนุญาต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 152560 ออกให้โดย กรมที่ดิน หมดอายุ ไม่มี

ในการยื่นขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐาน

นาย พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์ รับแจ้ง)
นาย สุริยพงศ์ ฤทธิพร ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ ไม่มี
ออกให้โดย กรมที่ดิน

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ครอบคลุม
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 1704 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย /แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย /เครื่องสูบน้ำ /เครื่องเติมอากาศ
เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี
เครื่องสูบลบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
รูปแบบของคลองชลประทาน

(๕) วิธีการตรวจสอบที่คิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
กากตะกอน (โดยการจัด) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง กรม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
รวมทั้งเดือน 7609 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
รวมทั้งเดือน 9795 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
รวมทั้งเดือน 2,729,30 ลบ.ม.
(๔) กระบวนการบำบัดน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย
รูปของน้ำเสียที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารทดแทนที่ใส่ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
ไม่ใส่
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลบตะกอน ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ) เครื่องสูบลบตะกอนเวียนกลับ
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
ยังไม่ได้ทำการกำจัด
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : _____
 ถนน : _____ แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020817160 โทรสาร : 020817162
 มี : นางสาวจิตชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 262
 ลังกิต : อื่นๆ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2560 ออกให้โดย : กรมที่ดิน นมอายุ : วว/คด/ปปป
 ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยยุทธ พินสรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ครอบครองระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 15/2560 นมอายุ _____
 ออกให้โดย กรมที่ดิน

ลงชื่อ _____ ผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 170.40 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกว/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกว/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลูกกรอก [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.ดูแลระบายออกคลองพระโขนง
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด (โดยการคัด) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง กทม.สนับสนุนไม่กำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,306.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,533.000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,482.340 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัตติภาพที่ใช้

1. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

```
graph TD; A[น้ำเสียจากอาคาร] --> B[บ่อตกตะกอนและน้ำจากธรรมชาติ]; B --> C[บ่อเติมอากาศ 2]; C --> D[บ่อน้ำทิ้งออก กทม.]; D --> E[บ่อ กทม.]; E --> F[บ่อน้ำทิ้งออก กทม.]; F --> G[บ่อตกตะกอนหึ่งน้ำ]; G --> H[บ่อกักไขมันจากห้องครัว]; H --> I[น้ำทิ้งจากอาคาร]; I --> J[น้ำทิ้งจากอาคาร];
```

The flowchart illustrates the wastewater treatment process at the Bangkok Waterworks. It begins with 'น้ำเสียจากอาคาร' (Wastewater from buildings) entering 'บ่อเติมอากาศ 2' (Aeration tank 2). From there, the water goes to 'บ่อน้ำทิ้งออก กทม.' (Effluent tank for Bangkok). This tank has two outputs: one leading to 'บ่อ กทม.' (Bangkok tank) and then to 'บ่อน้ำทิ้งออก กทม.' (Effluent tank for Bangkok) again, and another leading to 'บ่อตกตะกอนหึ่งน้ำ' (Dissolved air flotation tank). The 'บ่อตกตะกอนหึ่งน้ำ' tank has two outputs: one leading to 'บ่อกักไขมันจากห้องครัว' (Kitchen grease trap) and another leading to 'น้ำทิ้งจากอาคาร' (Wastewater from buildings). The 'บ่อกักไขมันจากห้องครัว' tank has one output leading to 'น้ำทิ้งจากอาคาร' (Wastewater from buildings). The 'น้ำทิ้งจากอาคาร' tank has one output leading to 'บ่อตกตะกอนและน้ำจากธรรมชาติ' (Sedimentation tank and natural water). Finally, the 'บ่อตกตะกอนและน้ำจากธรรมชาติ' tank has one output leading to 'บ่อเติมอากาศ 2' (Aeration tank 2).

๓๒๖ ผู้ผลิตและผู้ให้บริการทำงานของระบบบ้านนำเสนอปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบัญชีที่มีสถิติและข้อมูลรวมกันทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการ
ตรวจดูคุณภาพหนึ่งถึงห้าประเภทตามความถี่ครั้งที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าท่านมีบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 นาย ชัยยุทธ พิบลศรี ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายทวีวงศ์ สาบุต๊ะ)

ไปอยู่ทะเลที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย ความถี่
 (.....)
 ไปอยู่ทะเลที่ หมดอายุ ไม่มี
 ออกให้โดย ว่างแทนหากร

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๕๕ หมู่ที่ - ซอยริมคลองพระโขนง ถนน - แขวง/ตำบล
พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-081-7160-1 โทรสาร
02-081-7162 มี นิติบุคคลอาคารชุด ไบร้ เอสดี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 15/2560 ออกให้โดย กรมที่ดิน หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

ผู้รายงาน/ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นาย ชัยเพชร ชินศิริ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายสุวิมล สายบุตร)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ ไม่มี
ออกให้โดย กรมที่ดิน

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ตะกอนร่ง
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170.4 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย /แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบ ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย /เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
เครื่องสูบลมตะกอน - อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
รูปแบบออก คลองพระโขนง

(๕) วิธีการตรวจสอบที่คิดค้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
กากตะกอน (โดยการคัด) ครบ 2-4 ปี ให้ทาง กรม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
รวมทั้งเดือน 7,306 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการรวมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
รวมทั้งเดือน 9,533 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
รวมทั้งเดือน 9,452.34 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
สูบน้ำออกจากระบบออกคลองพระโขนง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสาคัญที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบลมตะกอน ปกติ คิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- อื่น ๆ / ปกติ คิดปกติ (ระบุ) เครื่องสูบลมเวียนกลับ

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.)
10.00 ลบ.ม. ต่อปี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อยกเว้น หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ก-6.

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษา
ระบบป้องกันอัคคีภัย

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE HOSE CABINET 1-7 (A)
เลขที่ใบงาน	PM230600011
วันที่ปฏิบัติงาน	23/06/2023
ชื่ออาคาร	A ทุกชั้น ไม้ระแนง ไม้ระแนง ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบ (ทั้งหมด) การทำงาน	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศราวุธ พุดภู

ชื่อหัวหน้าแผนก/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

รายละเอียด: ปกติ

รายละเอียด: ปกติ

รายละเอียด: ปกติ

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อม

2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อม (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE HOSE CABINET 1-7 (B)
เลขที่ใบงาน	PM230600010
วันที่ปฏิบัติงาน	23/06/2023
ชื่ออาคาร	B ไม้ระแนง ไม้ระแนง ไม้ระแนง ส่วนกลางอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบ (ทั้งหมด) การทำงาน	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศราวุธ พุดภู

ชื่อหัวหน้าแผนก/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

รายละเอียด: ปกติ

รายละเอียด: ปกติ

รายละเอียด: ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อม

2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพร้อม (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE EXIT / ไฟไหม้ทางออกหนีไฟ (A)
เลขที่ใบงาน	PM230500006
วันที่ปฏิบัติงาน	21/05/2023
ชื่ออาคาร	A หอประชุม 3 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	Exit ประตู				
1	ตรวจสอบเช็คความพร้อม	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจสอบเช็คความพร้อม	✓			

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด อุปกรณ์/เครื่องมือ
การทดสอบ
การประเมิน
การประเมิน
การประเมิน

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE EXIT / ไฟไหม้ทางออกหนีไฟ (B)
เลขที่ใบงาน	PM230500007
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2023
ชื่ออาคาร	B หอประชุม ไม่ระบุ ไม่ระบุ ส่วนกลางอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	Exit ประตู				
1	ตรวจสอบเช็คความพร้อม	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจสอบเช็คความพร้อม	✓			

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด อุปกรณ์/เครื่องมือ
การทดสอบ
การประเมิน
การประเมิน
การประเมิน

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	FRE EXIT / ไฟ خروجอพยพ (A)
เลขที่ใบงาน	PM230500005
วันที่ปฏิบัติงาน	21/05/2023
ชื่ออาคาร	A ทาวน์ al ไบร่ ไบร่ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Call Light				
1	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศราวุธ พุกแก้ว

ชื่อส่วนควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด อุปกรณ์ทำงานปกติ
สถานะ ปกติ
คำแนะนำ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การบันทึกผล ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลกลับ (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light (Q)
เลขที่ใบงาน	PM230500016
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2023
ชื่ออาคาร	C 1 ส่วนกลาง ไบร่ ไบร่ Common Area

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Call Light				
1	ตรวจสอบเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. สุวิมล ชาญศรี

ชื่อส่วนควบคุม/ตรวจสอบ

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

รายละเอียด ระบบปกติทำงาน
สถานะ -
คำแนะนำ -
การบันทึกผล -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลกลับ (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE EXIT/ ไฟสัญญาณหนีไฟ (B)
เลขที่ใบงาน	PM230500008
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2023
ชื่ออาคาร	B 3L หุ้จิ้น โน้ระยุ ร่นล่งอหคหระบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความส่องสว่าง	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รวมที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน

1.ผู้จัดทำใบเช็ค ใบต่อและ

ชื่อเลขควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมเช็คเช็ค PM ไฟสัญญาณหนีไฟ
ตามเช็ค ตรวจเช็คประจักษ์
ค่าเช็ค -
ความถี่เช็ค -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขีด (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	CENTRAL BATTERY (C)
เลขที่ใบงาน	PM230500012
วันที่ปฏิบัติงาน	24/05/2023
ชื่ออาคาร	C ร่นล่งอหคหระบ โน้ระยุ ร่นล่งอหคหระบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกการเสีย	
	Battery Light				
1	ตรวจเช็คความส่องสว่าง	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รวมที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน

1.ผู้จัดทำ ใบตรวจ

ชื่อเลขควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดทำ ใบตรวจ

หมายเหตุ

รวมเช็คเช็ค ปกติหรือไม่
ตามเช็ค -
ค่าเช็ค -
ความถี่เช็ค -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขีด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	CENTRAL BATTERY (A)
เลขที่ใบงาน	PM230500011
วันที่ปฏิบัติงาน	24/05/2023
ชื่ออาคาร	A 2.5 ส่วนกลาง 2.5A ไม่ระบุ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. จักรพงษ์ สอนบุตร

ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ

ผู้บังคับ/ช่างเทคนิค

หมายเหตุ

รายละเอียด ปัญหา/ข้อบกพร่อง

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข/ติดตาม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light (A)
เลขที่ใบงาน	PM230500014
วันที่ปฏิบัติงาน	25/05/2023
ชื่ออาคาร	A ทุกชั้น ไม่ระบุ ไม่ระบุ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. จักรพงษ์ สอนบุตร

ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ

ผู้บังคับ/ช่างเทคนิค

หมายเหตุ

รายละเอียด ปัญหา/ข้อบกพร่อง

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข/ติดตาม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	EM-LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light (B)
เลขที่ใบงาน	PM20500015
วันที่ปฏิบัติงาน	25/05/2023
ชื่ออาคาร	B 3L หอจัน โน้ตฯ โน้ตฯ ส่วนกลางอาคารB

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบความพร้อมของแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสายไฟ	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. สุวิทย์ งามบุตร

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ

สุวิทย์ งามบุตร

หมายเหตุ

รายละเอียด: อุปกรณ์ไม่ทำงาน

สถานะ

ดำเนินการ

การซ่อมบำรุง

วันที่แผนการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

รหัสงาน	EM-LT-M
รหัสเครื่องจักร	CENTRAL BATTERY (B)
เลขที่ใบงาน	PM22600012
วันที่ปฏิบัติงาน	24/06/2023
ชื่ออาคาร	B 2S ส่วนกลาง 2.5B โน้ตฯ โน้ตฯ ส่วนกลางB

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบความพร้อมของแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสายไฟ	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. สุวิทย์ งามบุตร

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ

สุวิทย์ งามบุตร

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบ Central Battery ประจำเดือน

สถานะ

ดำเนินการ

การซ่อมบำรุง

วันที่แผนการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลิัส พรีฟอเมอรัล จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	CENTRAL BATTERY (A)
เลขที่ใบงาน	PM230600013
วันที่ปฏิบัติงาน	24/06/2023
ชื่ออาคาร	A 2.5 ส่วนกลาง 2.5A โถงรถ โถงรถ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการไม่	
	การปฏิบัติงาน/จุด				
1	ตรวจสอบความพร้อมของตัว	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของชุด	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Central Battery ประจำเดือน

สถานะ

สถานะ

สถานะ

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (CM)

PLUS+

บริษัท พลิัส พรีฟอเมอรัล จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	CENTRAL BATTERY (C)
เลขที่ใบงาน	PM230600014
วันที่ปฏิบัติงาน	24/06/2023
ชื่ออาคาร	C 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการไม่	
	การปฏิบัติงาน/จุด				
1	ตรวจสอบความพร้อมของตัว	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของชุด	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Central battery ประจำเดือน

สถานะ

สถานะ

สถานะ

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (CM)

รหัสงาน

EMCT-M

รหัสเครื่องจักร

Emergency Light (B)

เลขที่ใบงาน

PM230600015

วันที่ปฏิบัติงาน

25/06/2023

ชื่ออาคาร

B | 3F | ทุกชั้น | ไบร่ | ไบร่ | ส่วนกลางอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาคารสีเขียว	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบความพร้อมของแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณไฟ	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมของสายไฟ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้ควบคุมพื้นที่ บัณฑิต

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ Emergency Light ประจำเดือน

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแจ้งเตือน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งข้อมูล (CM)

รหัสงาน

EMCT-M

รหัสเครื่องจักร

Emergency Light (A)

เลขที่ใบงาน

PM230600016

วันที่ปฏิบัติงาน

25/06/2023

ชื่ออาคาร

A | ทุกชั้น | 3F | ไบร่ | ไบร่ | ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาคารสีเขียว	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบความพร้อมของแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสายไฟ	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณไฟ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้ควบคุมพื้นที่ บัณฑิต

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ Emergency Light ประจำเดือน

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแจ้งเตือน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งข้อมูล (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light (C)
เลขที่ใบงาน	PM250600017
วันที่ปฏิบัติงาน	25/06/2023
ชื่ออาคาร	C 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Common Area

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	การแก้ไข	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบความพร้อมแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมหลอดไฟ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพภายนอก	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ/ผู้รายงาน

หมายเหตุ

รายการแก้ไข: ตรวจสอบ Emergency Light, เปลี่ยนแบตเตอรี่

รายการ -

คำแนะนำ -

หมายเหตุ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE EXIT ไฟฉุกเฉิน (B)
เลขที่ใบงาน	PM230400008
วันที่ปฏิบัติงาน	22/04/2023
ชื่ออาคาร	B 3 ทุกชั้น ไม่ระบุ ไม่ระบุ ส่วนกลางอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ง	ฮกานเสีย	
	Exit Sign				
1	ตรวจสอบความพร้อมของ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้บังคับงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ/ผู้รายงาน

ผู้บังคับงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายการแก้ไข: ตรวจสอบ Fire Exit

รายการ -

คำแนะนำ: ไฟฉุกเฉิน ไฟ Exit พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

PLUS+

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE EXIT/ไฟฟ้าทางอพยพ (B)
เลขที่ใบงาน	PM23040009
วันที่ปฏิบัติงาน	22/04/2023
ชื่ออาคาร	B 3L หอประชุม ไม่ระบุ ไม่ระบุ งานบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		Is	Not	Other	
	Exit Light				
1	ตรวจสอบความสว่าง	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.ผู้ตรวจ นายสุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ นายสุพร

หมายเหตุ

รายการอื่น ๆ ตรวจสอบ Fire Exit

สถานะ

ดำเนินการ ตรวจสอบ Fire Exit เสร็จเรียบร้อย

การแก้ไข

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (C/W)

ภาคผนวก ก-7.

เอกสารรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่...สปภ.(กปภ.๒) ๒๕๐๗/๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพพ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

ตั้งอยู่เลขที่..... ๕๕ ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน..... ๔๐.....คน

เมื่อวันที่..... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๒๔ ธค. ๒๕๖๕.....


(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๕/๗๕๑๑

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๗๔๒๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๗๔๗



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์ เลขที่ ๕๕ ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๔๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ด.พ.ร. - ร ๒๐๒ หมดยุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

ประเภทกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด

ที่ตั้ง เลขที่ ๕๕ ชั้น - ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน

ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๔๐ คน หญิง ๓๑ คน ชาย ๙ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔๐ คน หญิง ๓๑ คน ชาย ๙ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร) ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร)

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร) ๖.๔

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๔

ลงชื่อ (นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี)

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ (นายพลวัตร แสนทวีสุข)

(นายพลวัตร แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ (นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี) วิทยากร

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี) วิทยากร

ลงชื่อ (นายพลวัตร แสนทวีสุข) วิทยากร

(นายพลวัตร แสนทวีสุข) วิทยากร

ลงชื่อ (นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์) วิทยากร

(นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์) วิทยากร

ลงชื่อ (.....)

(.....)

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร.....

หมายเลขใบอนุญาต..... เลขที่ ด.พ.ร. - ร ๒๐๒..... หมดยุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์.....

ประเภทกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด.....

ที่ตั้ง เลขที่..... ๕๕..... ชั้น..... ซอย..... ริมคลองพระโขนง..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... พระโขนงเหนือ..... อำเภอ/เขต..... วัฒนา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๔๐..... คน หญิง..... ๓๑..... คน ชาย..... ๙..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๔๐..... คน หญิง..... ๓๑..... คน ชาย..... ๙..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๕..... นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

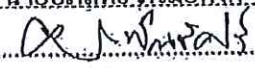
๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร)..... ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร).....

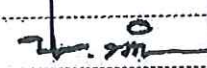
๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร)..... ๖.๔.....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง).....

๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๔.....

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี)

(นายพลวัตร แสนทวีสุข)

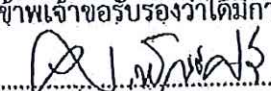
ผู้รายงาน

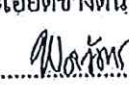
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

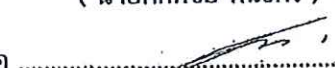
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี) วิทยากร

(นายพลวัตร แสนทวีสุข) วิทยากร

ลงชื่อ..... 

(นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์) วิทยากร

ลงชื่อ.....

()

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ภาคผนวก ก-8.

สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายงานการวัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัดคลื่นเสียงที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราจ้าง(บาท)/คน	จำนวน(คน)
พนักงานดูแลสวน		2
พนักงานทำงาน 28 วัน/เดือน (รวมทั้งสิ้น หักได้ไม่เกิน 4 ครั้ง/เดือน)		

5.2 รายงานการวัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัดคลื่นเสียง (ถ้ามี)

รายการวัดอุปกรณ์(เครื่องมือเครื่องใช้)	อัตรา(บาท)/ครั้ง	จำนวน(ครั้ง)
ดินปลูก		50 บุง/เดือน
ปุ๋ยอินทรีย์		90 กก./เดือน
ไม้ค้ำยัน		150 ต้น/ปี
บุงดำ		เพียงพอใช้งาน

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้จ้าง : ภายใต้วงเงินไม่เกิน 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่า
ครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา จังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ จังนี้
ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้จ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียน
นิติบุคคลอาคารชุด (อ.ค.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือ
รับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ ถ้าแนบบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : สำเนาใบการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของสัญญา
และความไม่เสียหาย ของสัญญาที่มีต่อการพิจารณาด้วย

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้มีขึ้นที่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้จ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 55 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
โทรศัพท์ 02-081-7160-1
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นายชัยยุทธ พิลสิทธิ์
ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : บริษัท เขาใหญ่ 99 จำกัด
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 19 ตำบลเนินหอม อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี โทรศัพท์ โทรสาร 099-553-5664 โทรสาร - อีเมล khaoj99@gmail.com
โดย นายเกริกฤทธิ์ จิตร์โชติ กรรมการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้
คู่สัญญากทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความพึงพอใจแล้ว

ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการดูแลสวน
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

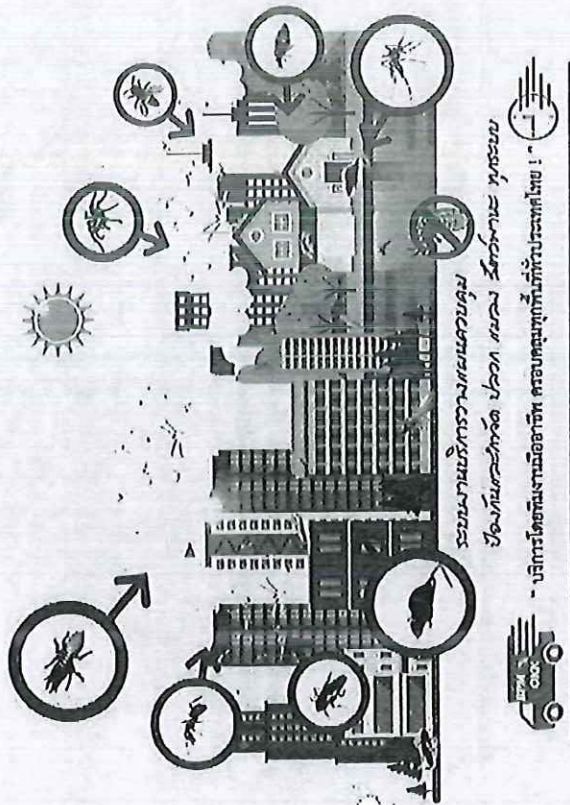
ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด โมริ เฮาส์
ตั้งอยู่เลขที่ 55 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
พื้นที่บริการ 9 ตารางเมตร
C เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอด
ระยะเวลาการจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 540,000.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-25.08.2021

LG-25.08.2021



PEST CONTROL SERVICE AGREEMENT

หนังสือข้อตกลงว่าจ้างทำบริการป้องกันและกำจัดปลวก แมลง สัตว์พาหะ

นามผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เซาส์

นามผู้รับจ้าง : บริษัท บางกอก เพลสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

สถานที่ที่ให้บริการ : พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารสูง 7 ชั้น จำนวน 2 อาคาร

ทำบริการ ป้องกันและกำจัด : ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง

ระยะสัญญาบริการ : สัญญา 2 ปี (24 เดือน) เข้าทำบริการต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง (24 ครั้ง)

วันที่เริ่มสัญญาบริการ : วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

(หนังสือว่าจ้าง ฉบับผู้ว่าจ้าง)

" บริการด้วยใจ ป้องกันกำจัดแมลงสัตว์พาหะให้ปลอดภัย ก่อน BPM-OKK "
 " We are committed to providing safe and secure pest control services before BPM-OKK "

"QUALITY SAFETY Friendly For All"

ฉบับ

สัญญาเลขที่ N 65-08-2021

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เซาส์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง

: นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เซาส์

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 55 ซอยบึงคองพะโพธิ แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-08-171060-1

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นายชัยยุทธ พินธุศรี ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดโมริเซาส์ในการ

ปฏิบัติงานและยึดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง

: บริษัท บางกอก เพลสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 148/863 ซอยรามคำแหง 190 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ 02-976-013-5 โทรสาร 02-976-9166 อีเมล bangkokpest.service@hotmail.com

โดย นายสมรศักดิ์ ศรีวิพันธุ์ กรรมการ

ปฏิบัติงาน และยึดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความจริงใจ

ข้อ 1. งานที่จ้าง

: บริการกำจัดแมลง

ปฏิบัติตามระเบียบตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ

: อาคารชุด โมริ เซาส์

ตั้งอยู่เลขที่ 55 ซอยบึงคองพะโพธิ แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่บริการ ๘ ทั้งโครงการ

๗ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 2 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงสิ้นวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 46,000 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-26.08.2021

S. S.W

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการทรัพย์สิน รายการทรัพย์สินเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม - คน

ตำแหน่ง	อัตราจ้าง (บาท/คน)	จำนวน (คน)
-	-	-

5.2 รายการทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท/หน่วย)	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน บาท () ครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้จ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ข.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนามติการประชุม/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เดือนที่การจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อควรระวังในการแนบท้ายสัญญาที่ติดแจ้งกับข้อความในสัญญาว่า ไม่ใช่อธิบายในสัญญาที่มีข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยและความไม่สมบูรณ์ในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จ้าง ซึ่งไม่การวินิจฉัยจากผู้จ้างจะถือว่าผู้จ้างจะอ้างถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่ประกอบกิจการนี้ด้วย

S.S

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้จ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ข.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนามติการประชุม/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

S.S

สัญญาหักกันเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับสัญญาทั้งสองฝ่ายโดยนัยและความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงนาม
ข้อและประทับตรา (ฉันทน์) และคำทับไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด โมริ เฮาส์

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ชื่อ
นางสาว / นางสาว

ลงชื่อ  พยาน

(นางสาวสุวิศา จันทิสม)

ผู้รับจ้าง : บริษัท บางกอกเพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด



ลงชื่อ S.S. กรรมการ

(นายสมรศักดิ์ เสงี่ยม)

ชื่อ _____

การกระทำ _____

ลงชื่อ  พยาน (นางสาววิภา ตาลเพชร)